

STELLENBESCHREIBUNG: TEAM ASSISTENZ / IT-SUPPORT (M/W/D)

Die LAWI Engineering GmbH (www.lawipower.com) wurde 1996 in Kiel gegründet und hat sich seither zu einem international tätigen Unternehmen im Bereich erneuerbarer Energien und regenerativer Kraftwerkstechnik entwickelt.

Die LAWI Engineering GmbH konzipiert und baut weltweit Kraftwerke zur Stromerzeugung aus fester Biomasse und Abfall (5 MW–20 MW) und betreibt Standorte in Kiel (Head Office), Dresden, Bangkok (TH), Khon Kaen (TH) und Kuala Lumpur (MY).



Als Folge unseres anhaltenden Wachstums suchen wir ab sofort, zur Verstärkung unseres **Dresdner Teams**, eine(n) *Team Assistenz / IT-Support (m/w/d) in Teilzeit*.

IHRE AUFGABEN:

- ▲ Office-Management: Betreuung externer Dienstleister (Reinigung, Klimaanlage, Vermieter, etc.)
- ▲ Bestellung von Büromaterial, Fachartikeln und Wasser
- ▲ Führung des Kassenbuches
- ▲ Support für Personalabteilung: Stundenauswertung, Ablage von Anträgen usw.
- ▲ Einrichtung neuer Arbeitsplätze inkl. Hardware
- ▲ IT-Betreuung am Standort: Infrastruktur und Equipment
- ▲ Ansprechpartner für externen IT-Dienstleister
- ▲ Pflege von Softwarelizenzen
- ▲ Pflege der Telefonanlage und Ansprechpartner für externen Dienstleister
- ▲ Erstellung und Pflege von Standarddokumenten und Templates
- ▲ Unterstützung der Projektteams in der Ausführung des Tagesgeschäfts

IHR PROFIL:

Fachlich:

- ▲ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- ▲ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▲ Berufserfahrung wünschenswert
- ▲ IT-Kenntnisse/Verständnis
- ▲ Technisches Verständnis
- ▲ Sichere MS-Office Kenntnisse

Persönlich:

- ▲ Hohe Motivation und Eigeninitiative gepaart mit ein wenig Belastbarkeit
- ▲ Lösungsorientierte, selbstorganisierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ▲ Teamfähigkeit zur Arbeit in einem internationalen Team
- ▲ Ausgeprägte teamfähige Denk- und Handlungsweise
- ▲ Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- ▲ Schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent

WIR BIETEN:

- ▲ Ein spannendes Aufgabengebiet im Bereich der erneuerbaren Energien - ein Markt mit großem Wachstumspotential
- ▲ Ein internationales Arbeitsfeld in einem Unternehmen mit 25 Jahren Erfahrung
- ▲ Flache Hierarchien und direkte Kommunikation auf allen Ebenen
- ▲ Sehr gute berufliche und persönliche Entwicklungschancen, durch gewünschtes Einbringen von Ideen der Mitarbeiter in allen Geschäftsbereichen.
- ▲ Ein hilfsbereites, engagiertes Team
- ▲ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- ▲ Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen und idealerweise auf ein persönliches Kennenlernen, um den Erfolgskurs der LAWI Engineering GmbH gemeinsam weiter fortzuführen.

Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Hagemeister: hagemeister@de.lawipower.com

